

STANDARDELE DE EVALUARE A FURNIZORILOR DE SERVICII MEDICALE, DE SERVICII CONEXE ACTULUI MEDICAL PENTRU PERSOANE CU TULBURĂRI DIN SPECTRUL AUTIST, DE DISPOZITIVE MEDICALE, DE MEDICAMENTE ȘI MATERIALE SANITARE

STANDARDE PENTRU EVALUAREA FURNIZORILOR DE DISPOZITIVE MEDICALE – COMERCIALIZARE

I. STANDARD REFERITOR LA ORGANIZARE

Criterii:

1. Furnizorul are aviz de funcționare valabil pentru sediu/punctul de lucru, eliberat de Ministerul Sănătății/Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România, conform prevederilor legale în vigoare.
2. Furnizorul are declarație de conformitate pentru produsele comercializate, eliberată de producător.
3. Furnizorul are copie de la producător/reprezentantul său autorizat stabilit în România, de pe certificatul de înregistrare a dispozitivelor medicale emis de Ministerul Sănătății/Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România /dovada notificării la Autoritatea Competentă din statul membru UE sau SEE pentru produsele comercializate, după caz, și/sau aviz de utilizare emis de Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România pentru produsele second-hand, cu marcaj CE, acordate prin închiriere, după caz.
4. Furnizorul are o evidență cantitativ-valorică pentru dispozitivele comercializate.
5. Furnizorul are certificat de înregistrare cu cod unic de înregistrare și certificat constatator/act de înființare și cod fiscal.
6. Furnizorul are sediul/punctul de lucru într-un spațiu de care dispune în mod legal.
7. Furnizorul asigură accesul persoanelor cu handicap locomotor, are un spațiu destinat recepției asiguraților și sală de așteptare.
8. În incinta furnizorului nu este permis accesul animalelor.
9. Furnizorul are încăperi special destinate depozitării produselor comercializate, încercării și reglării dispozitivului, unde este cazul.
10. Furnizorul are un aparat telefonic funcțional care are alocat un număr de apel și sistem informatic a cărui utilizare este conformă cerințelor CNAS.
11. Furnizorul are Regulament Intern de care întreg personalul a luat la cunoștință în scris.
12. Furnizorul are Regulament de Organizare și Funcționare de care întreg personalul a luat la cunoștință în scris.
13. Furnizorul face dovada deținerii asigurării de răspundere civilă în domeniul medical.

II. STANDARD REFERITOR LA STRUCTURA DE PERSONAL

Criterii:

1. Personalul își desfășoară activitatea într-o formă legală la furnizor.

2. Personalul care lucrează are fișe de post cu atribuțiile specifice semnate de titular și aprobate de reprezentantul legal.

III. STANDARD REFERITOR LA INFORMAREA ASIGURAȚILOR

Criterii:

1. Furnizorul are o firmă vizibilă din exterior, la intrarea în incinta unității.
2. Furnizorul are un program de lucru afișat la loc vizibil.
3. La sediul furnizorului se află expus la loc vizibil numele casei/caselor de asigurări de sănătate cu care se află în contract, precum și datele de contact ale acesteia/acestora, după caz.
4. Furnizorul are afișat la loc vizibil numărul de telefon al serviciului de urgență (112).
5. Furnizorul are afișată în sala de așteptare lista completă, actualizată cu toate produsele, care include prețul de vânzare al acestora și prețul decontat de casa de asigurări.
6. Pentru fiecare produs comercializat există o fișă cu specificațiile tehnice ale produsului și care este accesibilă asiguraților.
7. Furnizorul respectă prevederile legale referitoare la eliberarea de dispozitive medicale. Există o modalitate de înregistrare a deciziilor emise de casa de asigurări de sănătate.
8. Furnizorul are obligația informării asiguraților asupra utilizării dispozitivelor comercializate și oferă instrucțiuni de utilizare și întreținere pentru acestea, cel puțin în limba română.
9. Furnizorul are afișat la loc vizibil un document ce conține drepturile ce decurg din calitatea de asigurat.
10. Asigurații au acces neîngrădit la un registru de reclamații și sesizări, cu paginile numerotate.
11. În fiecare încăpere există un plan de evacuare în caz de incendiu cu indicarea poziției privitorului.

IV. STANDARD REFERITOR LA ASIGURAREA SERVICIILOR

Criterii:

1. Furnizorul are certificate/declarații de conformitate și eliberează certificate de garanție, pentru dispozitivele comercializate.
2. Furnizorul are un registru de garanție cu rubrică pentru service în care asigurații confirmă primirea certificatului de garanție și reparațiile, după caz.
3. Furnizorul are o evidență a confirmărilor de primire a dispozitivelor medicale de către asigurați, conform actelor normative în vigoare.

STANDARDE PENTRU EVALUAREA FARMACIILOR

I. STANDARD REFERITOR LA ORGANIZARE

Criterii:

1. Farmacia/oficina are autorizație de funcționare valabilă, conform prevederilor legale în vigoare.
2. Farmacia are certificat de înregistrare la Oficiul pentru Registrul Comerțului, însoțit de certificatele constatatoare pentru punctele de lucru ale societății sau pentru oficine, dacă este cazul.
3. Farmacia/oficina funcționează într-un spațiu de care dispune în mod legal.
4. Farmacia/oficina are Regulament Intern de care întreg personalul a luat la cunoștință în scris.
5. Farmacia/oficina are Regulament de Organizare și Funcționare de care întreg personalul a luat la cunoștință în scris.
6. Farmacia/oficina deține dovada asigurării de răspundere civilă în vigoare.

II. STANDARD REFERITOR LA STRUCTURA DE PERSONAL

Criterii:

1. Farmacistul șef nu exercită această calitate și în altă farmacie.
2. Farmacistul șef desemnează un înlocuitor (farmacist) pe perioada în care acesta nu se află în farmacie.
3. Farmacistul șef și farmaciștii au certificat de membru valabil al Colegiului Farmaciștilor din România.

4. Asistenții de farmacie au certificat de membru al OAMGMAMR, conform reglementărilor legale în vigoare.
5. Întreg personalul își desfășoară activitatea într-o formă legală la furnizor.
6. Farmaciștii și asistenții de farmacie au asigurare de răspundere civilă (malpraxis) în vigoare.
7. Farmacistul șef, farmaciștii și asistenții de farmacie au programul de lucru conform cadrului legal.
8. În timpul programului de lucru afișat în farmacie se află un farmacist, angajat al farmaciei respective.
9. Întreg personalul din farmacie/oficină are fișe de post cu atribuțiile specifice semnate de titular și de reprezentantul legal.
10. La sediul farmaciei/oficinei există afișat graficul de lucru al personalului pentru luna în curs și este semnat de farmacistul șef.

III. STANDARD REFERITOR LA INFORMAREA ASIGURAȚILOR

Criterii:

1. Farmacia/oficina are afișat la loc vizibil programul de lucru.
2. Farmacia/oficina are o firmă vizibilă din exterior.
3. În farmacie/oficină se află expus la loc vizibil numele casei de asigurări de sănătate cu care se află în contract, precum și datele de contact ale acesteia, după caz.
4. Drepturile și obligațiile asiguraților sunt afișate la loc vizibil.
5. Farmacia/oficina are afișat la loc vizibil numărul de telefon al serviciului de urgență (112).
6. Personalul care lucrează în farmacie/punctul de lucru/oficina poartă în permanență ecuson pe care se află inscripționat numele și calificarea angajatului respectiv.
7. La sediul farmaciei/oficinei asigurații au acces neîngrădit la un registru de reclamații și sesizări, cu paginile numerotate.
8. În fiecare încăpere există un plan de evacuare în caz de incendiu cu indicarea poziției privitorului.

IV. STANDARD REFERITOR LA DOTAREA FARMACIEI

Criterii:

1. Farmacia/oficina asigură accesul persoanelor cu handicap locomotor.
2. Farmacia/oficina deține un post/terminal telefonic (fix, mobil) funcțional și sistem informatic a cărui utilizare este conformă cerințelor CNAS.
3. Farmacia are adresă de poștă electronică (e-mail) funcțională.
4. Farmacia are contract de service/întreținere pentru aparatura din dotare, după caz.

V. STANDARD REFERITOR LA ASIGURAREA SERVICIILOR

Criterii:

1. Farmacia păstrează/stocchează medicamentele conform recomandărilor producătorului.
2. Farmacia are o evidență cantitativ valorică pentru medicamentele existente.
3. În incinta farmaciei/oficinei nu este permis accesul animalelor.
4. În ROF vor fi menționate în mod expres următoarele:
 - obligativitatea păstrării confidențialității asupra tuturor informațiilor referitoare la asigurați;
 - obligativitatea eliberării medicamentelor și materialelor sanitare în mod nediscriminatoriu asiguraților;
 - obligativitatea informării asiguraților referitor la drepturile acestora cu privire la eliberarea medicamentelor cu și fără contribuție personală;
 - obligativitatea informării asiguraților asupra modului de administrare al medicamentelor și a potențialelor riscuri sau efecte adverse;
 - obligativitatea achiziționării de medicamente care nu există în stocul farmaciei în momentul solicitării, în intervalul de timp legiferat.

STANDARDE PENTRU EVALUAREA CABINETELOR DE MEDICINĂ DENTARĂ

I. STANDARD REFERITOR LA ORGANIZARE

Criteria:

1. Cabinetul medical are certificat de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medicale, eliberat de Direcția de Sănătate Publică, conform prevederilor legale în vigoare.
2. Cabinetul medical are statut legal din care rezultă că are ca obiect de activitate furnizarea de servicii medicale de medicină dentară, unde este cazul.
3. Cabinetul medical are autorizație sanitară în vigoare eliberată de Direcția de Sănătate Publică.
4. Cabinetul medical își desfășoară activitatea într-un spațiu de care dispune în mod legal.
5. Cabinetul medical are Regulament Intern de care întreg personalul a luat la cunoștință în scris.
6. Cabinetul medical are Regulament de Organizare și Funcționare de care întreg personalul a luat la cunoștință în scris.
7. Cabinetul medical deține dovada asigurării de răspundere civilă în vigoare.

II. STANDARD REFERITOR LA STRUCTURA DE PERSONAL

Criteria:

1. Medicii care lucrează în cabinetul medical au certificat de membru al Colegiului Medicilor Stomatologi din România, conform reglementărilor în vigoare.
2. Asistenții medicali care lucrează în cabinetul medical au certificat de membru al OAMGMAMR conform reglementărilor în vigoare.
3. Întreg personalul își desfășoară activitatea în cabinetul medical într-o formă legală.
4. Medicii care lucrează în cabinetul medical au asigurare de răspundere civilă (malpraxis) în vigoare.
5. Asistenții medicali care lucrează în cabinetul medical au asigurare de răspundere civilă (malpraxis) în vigoare.
6. Întreg personalul are fișe de post cu atribuțiile specifice semnate de titular și reprezentantul legal.

III. STANDARD REFERITOR LA INFORMAREA ASIGURAȚILOR

Criteria:

1. Cabinetul medical are o firmă vizibilă din exterior.
2. În incinta furnizorului nu este permis accesul animalelor.
3. Cabinetul medical are un program de lucru stabilit conform reglementărilor legale în vigoare, afișat vizibil.
4. În cabinetul medical se află expus la loc vizibil numele casei de asigurări de sănătate cu care se află în contract, precum și datele de contact ale acesteia, după caz.
5. Drepturile și obligațiile asiguraților sunt afișate la loc vizibil.
6. Asigurații au acces neîngrădit la un registru de reclamații și sesizări, cu paginile numerotate.
7. Cabinetul are afișat la loc vizibil numărul de telefon al serviciului de urgență (112).
8. Personalul care lucrează în cabinetul medical poartă în permanență un ecuson pe care se află inscripționat numele și calificarea angajatului respectiv.
9. Cabinetul are afișat pachetul de servicii medicale acordat.
10. Cabinetul are afișat la loc vizibil tarifele pentru serviciile medicale care nu fac parte din pachetul de bază și nu sunt decontate de casa de asigurări de sănătate.
11. Cabinetul are afișat la loc vizibil numărul de telefon și programul în care se poate face programarea la consultații.
12. În fiecare încăpere există un plan de evacuare în caz de incendiu cu indicarea poziției privitorului.

IV. STANDARD REFERITOR LA DOTAREA CABINETULUI

Criteria:

1. Sala de așteptare a cabinetului medical este dotată potrivit normelor legale în vigoare.
2. Cabinetul medical asigură accesul persoanelor cu handicap locomotor.

3. Medicamentele și materialele sanitare utilizate în cadrul activității medicale sunt înregistrate conform actelor normative în vigoare și depozitate conform recomandărilor producătorului.

4. Trusa medicală de urgență conține medicamente și materiale sanitare aflate în termenul de valabilitate.

5. Cabinetul medical are contract de service/întreținere pentru aparatura din dotare.

6. Cabinetul medical face dovada deținerii aparaturii din dotare.

7. Cabinetul are contract pentru colectarea și distrugerea (neutralizarea) deșeurilor cu risc biologic.

8. Cabinetul deține un post/terminal telefonic (fix, mobil) funcțional și sistem informatic, a cărui utilizare este conformă cerințelor CNAS.

9. Cabinetul asigură sterilizarea pentru instrumentarul refolosibil, conform prevederilor legale în vigoare.

V. STANDARD REFERITOR LA ASIGURAREA SERVICIILOR

Criterii:

1. La cabinetul medical se ține evidența consultațiilor, tratamentelor și a serviciilor medicale oferite cu înregistrarea în următoarele documente primare:

- fișele de tratament,
- registrul de consultații,

astfel încât să fie identificabil pacientul și persoana care a oferit serviciul, diagnosticul, tratamentul precum și data și ora când acesta a fost furnizat.

2. La cabinetul medical se află și se utilizează, după caz, documentele tipizate, conform prevederilor legale în vigoare.

3. În Regulamentul de Organizare și Funcționare vor fi menționate în mod expres următoarele:

- definirea manevrelor care implică soluții de continuitate, a materialelor utilizate și a condițiilor de sterilizare;
- obligativitatea păstrării confidențialității asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate pacienților;
- obligativitatea acordării serviciilor medicale în mod nediscriminatoriu asiguraților;
- obligativitatea respectării dreptului la libera alegere a furnizorului de servicii medicale în situațiile de trimitere în consulturi interdisciplinare;
- neutilizarea materialelor și a instrumentelor a căror condiție de sterilizare nu este sigură;
- obligativitatea completării prescripțiilor medicale conexe actului medical atunci când este cazul pentru afecțiuni acute, subacute, cronice.

4. La cabinetul medical se află lista de programare a asiguraților la consultații și lista cu criteriile de acces prioritar la serviciile cabinetului.

STANDARDE PENTRU EVALUAREA FURNIZORILOR DE SERVICII MEDICALE PARACLINICE - ANALIZE MEDICALE DE LABORATOR

I. STANDARD REFERITOR LA ORGANIZARE

Criterii:

1. Furnizorul are certificat de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medicale, eliberat de Direcția de Sănătate Publică sau statut legal din care rezultă obiectul de activitate, conform prevederilor legale în vigoare.

2. Furnizorul are autorizație sanitară în vigoare eliberată de Direcția de Sănătate Publică.

3. Furnizorul își desfășoară activitatea într-un spațiu de care dispune în mod legal.

4. Furnizorul are Regulamentul Intern de care întreg personalul a luat la cunoștință în scris.

5. Furnizorul are Regulamentul de Organizare și Funcționare de care întreg personalul a luat la cunoștință în scris.

6. Furnizorul face dovada deținerii asigurării de răspundere civilă în domeniul medical.

II. STANDARD REFERITOR LA STRUCTURA DE PERSONAL

Criterii:

1. Medicii și farmaciștii care lucrează în cadrul furnizorului au certificat de membru al Colegiului Medicilor din România/Colegiului Farmaciștilor din România, cu excepția medicilor străini care au aviz de practică temporară/ocazională, conform reglementărilor în vigoare.
2. Biologii, chimiștii și biochimiștii care lucrează în cadrul furnizorului au certificat de membru al Ordinului Biochimiștilor, Biologilor, Chimiștilor în Sistemul Sanitar din România.
3. Asistenții medicali care lucrează în cadrul furnizorului au certificat de membru al OAMGMAMR, conform reglementărilor în vigoare.
4. Întreg personalul își desfășoară activitatea într-o formă legală la furnizor.
5. Medicii, farmaciștii, biologii, chimiștii, biochimiștii care lucrează în cadrul furnizorului au asigurare de răspundere civilă (malpraxis) în vigoare.
6. Asistenții medicali care lucrează în cadrul furnizorului au asigurare de răspundere civilă (malpraxis) în vigoare.
7. Întreg personalul are fișe de post cu atribuțiile specifice semnate de fiecare angajat și de reprezentantul legal.

III. STANDARD REFERITOR LA INFORMAREA ASIGURAȚILOR

Criterii:

1. Furnizorul are o firmă vizibilă din exterior.
2. În incinta furnizorului nu este permis accesul animalelor.
3. Furnizorul are un program de lucru stabilit conform reglementărilor legale în vigoare, vizibil din exterior.
4. În cadrul furnizorului se află expus la loc vizibil numele casei/caselor de asigurări de sănătate cu care se află în contract, precum și datele de contact ale acesteia/acestora, după caz.
5. Drepturile și obligațiile asiguraților sunt afișate la loc vizibil.
6. Asigurații au acces neîngrădit la un registru de reclamații și sesizări, cu paginile numerotate.
7. Furnizorul are afișat la loc vizibil numărul de telefon al serviciului de urgență (112).
8. Personalul care lucrează în cadrul furnizorului poartă în permanență ținuta medicală și un ecuson pe care se află inscripționat numele și calificarea angajatului respectiv.
9. Sunt afișate tarifele pentru serviciile medicale care nu fac parte din pachetul de bază și nu sunt decontate de casa de asigurări de sănătate.
10. Este afișat numărul de telefon la care se poate face programarea.
11. Este afișat pachetul de bază de servicii medicale paraclinice - analize medicale de laborator și tarifele decontate de casa de asigurări de sănătate.
12. În fiecare încăpere există un plan de evacuare în caz de incendiu cu indicarea poziției privitorului.

IV. STANDARD REFERITOR LA DOTAREA FURNIZORULUI DE SERVICII MEDICALE PARACLINICE - ANALIZE MEDICALE DE LABORATOR

Criterii:

1. Sala de așteptare a furnizorului este dotată conform normelor legale în vigoare.
2. Furnizorul asigură accesul persoanelor cu handicap locomotor.
3. Furnizorul deține spațiile cu accesul și circuitele necesare pentru asigurați și personal, conform reglementărilor în vigoare.
4. Medicamentele și materialele sanitare utilizate în cadrul activității medicale sunt înregistrate conform actelor normative în vigoare și depozitate conform recomandărilor producătorului.
5. Aparatul de urgență este dotat conform reglementărilor legale în vigoare și conține medicamente și materiale sanitare aflate în termenul de valabilitate.
6. Furnizorul face dovada deținerii legale a aparaturii din dotare, din care rezultă data fabricației și data achiziției și avizul de utilizare după caz, emis conform prevederilor legale în vigoare pentru aparatele medicale achiziționate second-hand.
7. Furnizorul are contract de service pentru aparatura din dotare, încheiat cu un furnizor avizat potrivit prevederilor legale în vigoare.

8. Furnizorul are contract pentru colectarea și distrugerea (neutralizarea) deșeurilor cu risc biologic.
9. Furnizorul deține un post/terminal telefonic (fix, mobil) funcțional și sistem informatic, a cărui utilizare este conformă cerințelor CNAS.

V. STANDARD REFERITOR LA ASIGURAREA SERVICIILOR

Criterii:

1. Furnizorul deține certificatul de acreditare RENAR însoțit de anexa care cuprinde lista de analize medicale pentru care este acreditat.
2. Furnizorul deține actele doveditoare pentru participarea la scheme de testare a competenței.
3. În cadrul furnizorului există evidența serviciilor medicale oferite astfel încât să fie identificabil asiguratul și persoana care a oferit serviciul, diagnosticul după caz, precum și data și ora când acesta a fost furnizat.
4. Furnizorul deține și utilizează, după caz, documentele tipizate, conform prevederilor legale în vigoare.
5. În ROF vor fi menționate în mod expres următoarele:
 - definirea manevrelor care implică soluții de continuitate, a materialelor utilizate și a condițiilor de sterilizare;
 - obligativitatea păstrării confidențialității față de terți asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților;
 - obligativitatea acordării serviciilor medicale în mod nediscriminatoriu asiguraților;
 - obligativitatea respectării dreptului la libera alegere a furnizorului de servicii medicale;
 - neutilizarea materialelor și a instrumentelor a căror condiție de sterilizare nu este sigură;
6. Furnizorul are lista de programare a asiguraților și lista cu criteriile de acces prioritar la serviciile medicale oferite.

STANDARDE PENTRU EVALUAREA CABINETELOR MEDICALE DE MEDICINĂ DE FAMILIE, CABINETELOR MEDICALE DE SPECIALITATE, CENTRELOR MEDICALE, CENTRELOR DE DIAGNOSTIC ȘI TRATAMENT ȘI CENTRELOR DE SĂNĂTATE

I. STANDARD REFERITOR LA ORGANIZARE

Criterii:

1. Cabinetul are certificat de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medicale, eliberat de Direcția de Sănătate Publică sau statut legal din care rezultă că obiectul de activitate, conform prevederilor legale în vigoare.
2. Cabinetul are autorizație sanitară în vigoare eliberată de Direcția de Sănătate Publică.
3. Cabinetul își desfășoară activitatea într-un spațiu de care dispune în mod legal.
4. Cabinetul are Regulament Intern de care întreg personalul a luat la cunoștință în scris.
5. Cabinetul are Regulament de Organizare și Funcționare de care întreg personalul a luat la cunoștință în scris.
6. Cabinetul face dovada deținerii asigurării de răspundere civilă în domeniul medical.

II. STANDARD REFERITOR LA STRUCTURA DE PERSONAL

Criterii:

1. Medicii au certificat de membru al Colegiului Medicilor din România, cu excepția medicilor străini care au aviz de practică temporară/ocazională conform reglementărilor în vigoare.
2. Asistenții medicali au certificat de membru al OAMGMAMR, conform reglementărilor în vigoare.
3. Medicii, asistenții medicali și celălalt personal își desfășoară activitatea într-o formă legală la furnizor.
4. Medicii au asigurare de răspundere civilă (malpraxis) în vigoare.
5. Asistenții medicali au asigurare de răspundere civilă (malpraxis) în vigoare.
6. Personalul are fișe de post cu atribuțiile specifice semnate de fiecare angajat și aprobate de reprezentantul legal.

III. STANDARD REFERITOR LA INFORMAREA ASIGURAȚILOR

Criterii:

1. Cabinetul are o firmă vizibilă din exterior.
2. În incinta cabinetului nu este permis accesul animalelor.
3. Cabinetul are un program de lucru stabilit conform reglementărilor legale în vigoare, afișat vizibil.
4. Cabinetul are expus la loc vizibil numele casei de asigurări de sănătate cu care se află în contract, precum și datele de contact ale acesteia, după caz.
5. Drepturile și obligațiile asiguraților sunt afișate la loc vizibil.
6. Asigurații au acces neîngrădit la un registru de reclamații și sesizări, cu paginile numerotate.
7. Cabinetul are afișat la loc vizibil numărul de telefon al serviciului de urgență (112).
8. Personalul poartă în permanență un ecuson pe care se află inscripționat numele și calificarea angajatului respectiv.
9. Sunt afișate tarifele pentru serviciile medicale care nu fac parte din pachetul de bază și care nu sunt decontate de casa de asigurări de sănătate.
10. Este afișat numărul de telefon la care se poate face programarea la consultații.
11. În fiecare încăpere există un plan de evacuare în caz de incendiu cu indicarea poziției privitorului.

IV. STANDARD REFERITOR LA DOTAREA FURNIZORULUI

Criterii:

1. Sala de așteptare a furnizorului este dotată conform normelor legale în vigoare.
2. Cabinetul asigură accesul persoanelor cu handicap locomotor.
3. Medicamentele și materialele sanitare utilizate în cadrul activității medicale sunt înregistrate conform actelor normative în vigoare și depozitate conform recomandărilor producătorului.
4. Aparatul medical de urgență conține medicamente și materiale sanitare aflate în termenul de valabilitate.
5. Cabinetul are în dotare aparatura medicală și materialele necesare conform reglementărilor în vigoare.
6. Cabinetul face dovada verificării periodice a echipamentelor utilizate în conformitate cu reglementările ANMDMR, după caz.
7. Cabinetul are contract de service/întreținere pentru aparatura din dotare, după caz.
8. Cabinetul face dovada deținerii legale a aparaturii din dotare.
9. Cabinetul are contract pentru colectarea și distrugerea (neutralizarea) deșeurilor cu risc biologic.
10. Cabinetul deține un post/terminal telefonic (fix, mobil) funcțional și sistem informatic, a cărui utilizare este conformă cerințelor CNAS.

V. STANDARD REFERITOR LA ASIGURAREA SERVICIILOR

Criterii:

1. Cabinetul, în funcție de specialitate, deține evidențe specifice: evidența consultațiilor, tratamentelor și a serviciilor medicale oferite cu înregistrarea în următoarele documente primare, după caz:
 - fișele de consultații;
 - registre de consultații;
 - registre de tratamente;
 - registrul de stupefiante;
 - fișa gravidei
 - fișele și registrele specifice activității de medicină fizică și de reabilitare, unde este cazul;
 - registrul actualizat pentru evidența bolnavilor cronici;
 - alte documente primare stabilite prin reglementări speciale astfel încât să fie identificabil asiguratul și persoana care a oferit serviciul, diagnosticul, tratamentul precum data și ora când acesta a fost furnizat.

2. Pentru pacienții cu afecțiuni cronice care necesită îngrijire și tratament special, serviciile medicale furnizate se înregistrează obligatoriu atât în fișele de consultații, cât și în registrul de consultații.

3. Cabinetul deține și utilizează, după caz, documentele tipizate, conform prevederilor legale în vigoare.

4. În ROF vor fi menționate în mod expres următoarele:

- definirea manevrelor care implică soluții de continuitate, a materialelor utilizate și a condițiilor de sterilizare;
- obligativitatea păstrării confidențialității asupra tuturor informațiilor ce decurg din serviciile medicale acordate asiguraților;
- obligativitatea acordării serviciilor medicale în mod nediscriminatoriu asiguraților;
- obligativitatea respectării dreptului la libera alegere a furnizorului de servicii medicale în situațiile de trimitere în consulturi interdisciplinare;
- neutilizarea materialelor și a instrumentelor a căror condiție de sterilizare nu este sigură;
- obligativitatea completării prescripțiilor medicale conexe actului medical atunci când este cazul pentru afecțiuni acute, subacute, cronice.

5. La cabinet se află lista de programare a asiguraților la consultații și lista cu criteriile de acces prioritar la serviciile furnizorului.

STANDARDE PENTRU EVALUAREA FURNIZORILOR DE SERVICII CONEXE ACTULUI MEDICAL PENTRU PERSOANE CU TULBURĂRI DIN SPECTRUL AUTIST

I. STANDARD REFERITOR LA ORGANIZARE

Criterii:

1. Cabinetul are certificat de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medicale - Partea a 3-a, eliberat de Direcția de Sănătate Publică, conform prevederilor legale în vigoare.
2. Cabinetul are autorizație sanitară în vigoare eliberată de Direcția de Sănătate Publică, conform legii.
3. Cabinetul își desfășoară activitatea supusă evaluării într-un spațiu de care dispune în mod legal.
4. Cabinetul are Regulament Intern de care întreg personalul a luat la cunoștință în scris.
5. Cabinetul are Regulament de Organizare și Funcționare de care întreg personalul a luat la cunoștință în scris.
6. Cabinetul face dovada deținerii asigurării de asigurare de răspundere civilă profesională în domeniul psihologiei

II. STANDARD REFERITOR LA STRUCTURA DE PERSONAL

Criterii:

1. Psihologii au atestat de liberă practică pentru furnizarea de servicii conexe actului medical pentru persoane cu tulburări din spectrul autist eliberat de Colegiului Psihologilor din România, în una din următoarele specialități: psihologie clinică, consiliere psihologică, psihoterapie, psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională, psihopedagogie specială și sunt înregistrați în Registrul TSA.
2. Întreg personalul își desfășoară activitatea într-o formă legală la cabinet.
3. Psihologii fac dovada deținerii asigurării de răspundere civilă profesională în domeniul psihologiei pentru prejudiciile produse în exercitarea profesiei și pentru depășirea limitelor competenței profesionale.
4. Personalul are fișe de post cu atribuțiile specifice semnate de fiecare angajat și aprobate de reprezentantul legal.

III. STANDARD REFERITOR LA INFORMAREA ASIGURAȚILOR

Criterii:

1. Cabinetul are o firmă vizibilă din exterior.
2. Cabinetul are un program de lucru stabilit conform reglementărilor legale în vigoare, afișat vizibil din exterior.
3. Cabinetul are expus la loc vizibil numele casei de asigurări de sănătate cu care se află în relație contractuală, precum și datele de contact ale acesteia.
4. Drepturile și obligațiile asiguraților sunt afișate la loc vizibil.
5. Asigurații au acces neîngrădit la un registru de reclamații și sesizări, cu paginile numerotate.
6. Cabinetul are afișat la loc vizibil numărul de telefon al serviciului asistență publică integrată de urgență (112).
7. Personalul care lucrează în cadrul cabinetului poartă în permanență un ecuson pe care se află inscripționat numele și calificarea angajatului respectiv.
8. Sunt afișate tarifele pentru serviciile conexe actului medical care nu fac parte din serviciile conexe actului medical decontate în cadrul Subprogramului național de servicii conexe acordate persoanelor diagnosticate cu tulburări din spectrul autist, de către casa de asigurări de sănătate.
9. Sunt afișate serviciile conexe actului medical, precum și a tarifelor decontate în cadrul Subprogramului național de servicii conexe acordate persoanelor diagnosticate cu tulburări din spectrul autist, de către casa de asigurări de sănătate.
10. Este afișat numărul de telefon la care se poate face programarea.
11. În fiecare încăpere există un plan de evacuare în caz de incendiu cu indicarea poziției privitorului.

IV. STANDARD REFERITOR LA DOTAREA CABINETULUI

Criterii:

1. Sala de așteptare este dotată conform normelor legale în vigoare.
2. Cabinetul asigură accesul persoanelor cu orice tip de dizabilitate.
3. Cabinetul îndeplinește condițiile de dotare minimă obligatorie conform reglementărilor în vigoare.
4. Cabinetul face dovada deținerii legale a materialelor din dotare
5. Cabinetul deține un post/terminal telefonic (fix, mobil) funcțional și sistem informatic, a cărui utilizare este conformă cerințelor CNAS

V. STANDARD REFERITOR LA ASIGURAREA SERVICIILOR

Criterii:

1. Cabinetul, deține evidența activităților conexe actului medical furnizate, cu înregistrarea în următoarele documente primare:
 - a) dosarul pacientului (în format letric sau electronică) conținând:
 - planul de intervenție personalizată, actualizat lunar pe baza ritmului de progres al pacientului;
 - raport privind evaluarea abilităților la fiecare 6 luni;
 - fișă pentru fiecare obiectiv stabilit în planul de intervenție în care va fi detaliat obiectivul și modul de lucru;
 - fișă de colectare a datelor pentru fiecare obiectiv în parte;
 - fișă de monitorizare a comportamentelor neadekvate, cu excepția cabinetului de liberă practică pentru servicii conexe actului medical de psihologie în specialitatea psihopedagogie specială-logopedie.
 - b) registre de activități/servicii astfel încât să fie identificabil pacientul și persoana care a oferit serviciul, diagnosticul, tipul de activitate, precum și data și ora când serviciul a fost furnizat;
2. Cabinetul deține și utilizează, după caz, documentele tipizate, conform prevederilor legale în vigoare.
3. În ROF vor fi menționate în mod expres următoarele:

- a) obligativitatea păstrării confidențialității asupra tuturor informațiilor ce decurg din serviciile conexe actului medical acordate asiguraților;
 - b) obligativitatea acordării serviciilor conexe actului medical în mod nediscriminatoriu asiguraților;
4. La cabinet se află lista de programare a asiguraților la servicii.